

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МКОУ
«Малобутырская СОШ»
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

Рассмотрено на заседании
Совета школы
Протокол №1
от 29.08.2022 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ
«Малобутырская СОШ»

_____/С.Н.Сиротина
Приказ № 120-р от 29.08. 2022 г.

**Положение
о классном часе
в МКОУ «Малобутырская СОШ»
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном часе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение регламентирует продолжительности проведения классных часов в школе и является обязательным для исполнения классными руководителями.
- 1.3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
- 1.4. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, основанная на общении классного руководителя с учащимися класса, приоритетную роль в организации, которой играет педагог.
- 1.5. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.6. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.7. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.8. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится в общее расписание занятий внеурочной деятельности.
- 1.9. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Основные цели и задачи классного часа

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 2.2. Задачи:
 - Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и

жизнедеятельности школьников.

- Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.
- Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.
- Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определённые отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа

4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Ответственный за воспитательную работу, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5. Требования к содержанию классного часа

5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

5.2. В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

5.3. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

5.4. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть.

6. Организация и проведение классного часа

6.1. Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

6.2.3. Составить план проведения классного часа;

6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;

6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.

6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;

6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

7. Формы проведения классных часов

7.1. Дискуссионные формы:

- диспут;
- дискуссия;
- конференция;
- круглый стол;
- вечер вопросов и ответов;
- встреча с приглашенными людьми.

7.2. Формы состязательного характера:

- конкурс;
- викторина;
- КВН;
- эстафета полезных дел;
- смотр;
- турнир;
- олимпиада.

7.3. Творческие формы:

- фестиваль;
- выставка;
- устный журнал;
- живая газета;
- творческий труд;
- представление (проектов);
- юморина;
- спектакль;
- концерт;
- ярмарка.

7.4. Игровые формы:

- ролевые игры;
- сюжетные игры.

7.5. Интеллектуальные:

- игры – путешествия;
- День науки;
- конференция;
- Брейн – ринги.

7.6. Формы психологического просвещения:

- тренинг;
- практикумы.

7.7. Подвижные формы:

- веселые старты;
- малая олимпиада;
- школьная олимпиада;

– день (атлетики, здоровья и т.д.).

7.8. Формы работы вне школы:

- экскурсия;
- поход;
- выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа

8.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

8.2. Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.

8.3. Внешнюю эффективность оценивает ответственный за воспитательную работу при посещении классного часа.