Обсуждено:	Утверждено:	Утверждаю:
на Педагогическом Совете МКОУ «Малобутырская СОШ» протокол № 1 от 29.08.2022 г	на Совете школы МКОУ «Малобутырская СОШ» протокол № 1 от 29.08.2022 г.	Директор МКОУ «Малобутырская СОШ» С.Н.Сиротина приказ № 128/9-р от 29.08.2022 года

Положение
о Школьной службе примирения МКОУ «Малобутырская СОШ»

1. Общие положения

1.1.Школьная служба примирения (далее-ШСП) – добровольная самоуправляемая общественная организация детей и взрослых.

1.2.Служба создается и действует в соответствии с действующим законодательством, Международной конвенцией «О правах человека и ребенка», положением о Школьной службе примирения, Национальной стратегией действий в интересах детей на 2012-2017 гг. (утв. Указом президента РФ от 01.июня 2012 г. № 761), Стратегией действий в интересах детей в Алтайском крае (утв. Постановлением Администрации Алтайского края от 13.11.2012 г. № 617).

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Цель: помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

Настоящее Положения утверждено на заседании Педагогического Совета (протокол №11 от 27.08.2014г.), согласовано с Советом школы и профсоюзным комитетом.

2.2.Задачи:

2.2.1.Проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций) для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.2.Обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.3.Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3.Принципы деятельности службы примирения

3.1.Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1.Принцип добровольности, предлагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
3.1.3.Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4.Порядок формирования службы примирения

4.1.В состав службы примирения могут входить школьники 6-10 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.
4.2.Руководителем службы примирения может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.
4.3.Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5.Порядок работы службы примирения

5.1.Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, членов службы примирения, родителей или через «сигнальный» ящик.
5.2.Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.
5.3.Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательном учреждении формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4.Медиация может проводиться взрослым медиатором по делам, рассматриваемым в КДНиЗП или суде. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДНиЗП или суде, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу
5.5.В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация образовательного учреждения и родители.
5.6.Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
5.7.В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.
5.8.Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
5.9.В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
5.10.При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.
5.11.Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
5.12.При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
5.13.Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
5.14.Медиация и другие восстановительные практики требуют обязательного согласия со стороны родителей.
5.15.Служба примирения рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.
5.16.По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы примирения, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликты родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6.Организация деятельности службы примирения

6.1.Службе примирения по согласованию с администрацией школы

предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3.Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4.Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5.В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы ходатайствует о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.