**Договор №\_\_\_**

**об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям ( законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.**

с.Малые Бутырки «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящий договор заключен между муниципальным казённым общеобразовательным учреждением «Малобутырская СОШ» (в дальнейшем именуемое МКОУ « Малобутырская СОШ, в лице директора Сиротиной Светланы Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

с другой стороны, в дальнейшем именуемый «Родитель» ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

заключили договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Настоящий договор регламентирует деятельность консультационного центра(далее КЦ) для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2 до 7 лет, дошкольного образования в форме семейного образования и обеспечивает права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.
   2. КЦ осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 ( с учетом поправок, внесенных законом РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ);

- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред.от 02.07.2013);

-Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.3. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и

консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

1. **Порядок приема, режим посещения и отчисление ребенка**
   1. Ребенок зачисляется в КЦ на основании:

- заявления Родителя;

- договором, заключенным между Родителем и МКОУ «Малобутырская СОШ;

- согласия Родителя на обработку персональных данных;

-согласия на проведение психолого-педагогического обследования ребенка специалистами КЦ;

-медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

-копии свидетельства о рождении;

-документов, удостоверяющих личность Родителя(законного представителя).

2.2. Режим посещения:

КЦ работает в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Отчисление детей возможно в случаях:

- по письменному заявлению Родителя (законного представителя) о расторжении Договора;

- по медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, препятствующему его пребыванию в КЦ;

- по достижению возраста 7 лет.

2.4. Консультация проводится в установленное время и в установленном месте.

Примерное время одной консультации – 20-30 минут.

**3.Организация деятельности консультационного центра**

3.1. Непосредственное руководство и ответственность за работу КЦ осуществляет

заместитель директора по дошкольному образованию.

3.2. Деятельность КЦ осуществляется в помещении дошкольной группы по адресу: с. Малые Бутырки, ул.Бахаревская, 31.

3.3.Работа КЦ строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.4.Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5.Направления деятельности КЦ:

- информационно-консультативное, просветительское;

- диагностическое;

- коррекционно-развивающее.

3.6. Работа с Родителями и их детьми в КЦ проводится в различных формах:

групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей. Для проведения групповых и подгрупповых занятий в КЦ организуются:

- совместные детско-родительские группы;

- отдельно детские группы;

- отдельно родительские группы.

3.7. Решение о выборе формы взаимодействия с Родителями и их детьми принимают

специалисты КЦ по результатам проведенного ими обследования и с учетом психофизического состояния детей.

3.8. Консультирование не проводится, если ребенок себя плохо чувствует или не настроен на контакт.

3.9. К работе КЦ могут привлекаться сотрудники дошкольной группы:

-заместитель директора по дошкольному образованию;

- медицинская сестра;

- музыкальный руководитель;

- воспитатели.

1. **Права и обязанности сторон**

**4.1. Специалисты дошкольной группы имеют право:**

-вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье;

-не принимать в КЦ больного ребенка;

-размещать информацию о деятельности КЦ в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах дошкольной группы;

-вносить изменения в порядок работы КЦ;

-требовать от родителей соблюдения установленных правил посещения КЦ.

**4.2. Дошкольная группа обязуется:**

4.2.1. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении

ребенка, коррекции имеющихся отклонений в его развитии в рамках компетенции ;

4.2.2. организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями;

4.2.3. осуществлять необходимые коррекционно-развивающие мероприятия в рамках деятельности КЦ;

4.2.4. рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей компетенции;

4.2.5. хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в

результате диагностической, консультативной и других видов работ;

**4.3.Права Родителя(законного представителя):**

4.3.1.Защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением прав со стороны других родителей (законных представителей), специалистов КЦ;

4.3.2.Посещать индивидуальные и групповые занятия, наблюдать за игрой детей, задавать вопросы специалистам КЦ;

4.3.3.При необходимости информировать заместителя директора по дошкольному образованию о нарушениях в работе КЦ для немедленного их устранения;

4.3.4.Вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми.

**4.4.Обязанности Родителя(законного представителя)**

4.4.1.Соблюдать Устав школы и настоящий Договор;

4.4.2.Уважать честь и достоинство воспитанников, педагогических работников и всего персонала дошкольной группы;

4.4.3.Выполнять требования СанПиН для образовательных учреждений:

- приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону и возрасту;

-иметь при себе сменную обувь

4.4.4. сообщать заместителю директора по дошкольному образованию об изменении места жительства, контактного телефона;

4.4.5. находиться с ребенком во время занятий (по необходимости);

4.4.6. посещать занятия в строго установленное время;

4.4.7. своевременно информировать специалистов КЦ о невозможности присутствовать на занятиях КЦ;

4.4.8. оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний у ребенка.

1. **Ответственность сторон**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством.

1. **Изменения и дополнения**

6.1. Все изменения и дополнения вносятся в письменной форме путем заключения

Дополнительного соглашения.

6.2. Договор может быть расторгнут по основаниям, указанным в п.2.3.

6.3. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами, разрешаются путем

переговоров между участниками.

1. **Особые условия**

7.1 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу,

один из которых хранится в МКОУ «Малобутырская СОШ», второй у Родителя.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель Заказчик**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  **«МАЛОБУТЫРСКАЯ СРЕДНЯЯ**  **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**   |  | | --- | | Адрес:  658570, Алтайский край, Мамонтовский район,  с.Малые Бутырки, ул.Бахаревская, 31  тел. (38583)28-6-36 | | ИНН 2257002966 КПП 225701001 /ОКТМО 01626437  БИК 010173001 | | Мать (Отец, Опекун):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Фамилия, имя и отчество  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные:  серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(кем)*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) ( расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |
| |  | | --- | | Директор школы:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ С.Н.Сиротина  *(подпись) ( расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. |   Второй экземпляр получил лично в руки:  Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) ( расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г |  |
|  |  |