

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Малобутырская средняя общеобразовательная школа»**

Согласовано:
на педагогическом совете
протокол от 29.08.2022 г. №1

Утверждаю:
Директор МКОУ «Малобутырская СОШ»
_____ / С.Н.Сиротина
Приказ от 29. 08. 2022 года №120-р

**Годовой план работы
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Малобутырская средняя общеобразовательная школа»,
реализующего программы дошкольного образования
на 2022-2023 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Раздел I. Информационный

- 1.1. Цель воспитательно – образовательной работы
- 1.2. Годовые задачи на 2022 -2023 учебный год
- 1.3. Кадровое обеспечение на 2022-2023 учебный год

Раздел II. Организационно- управленческая деятельность

- 2.1. Повышение профессионального уровня педагогов
- 2.2. Система оценки организации воспитательно-образовательного процесса
- 2.3. Система оценки организации воспитательно-образовательного процесса в (филиалах)
- 2.4. Систематический контроль
- 2.5. Административные совещания ОУ

РАЗДЕЛ III. Организационно – методическая работа

- 3.1. Педагогический час
- 3.2. Консультации
- 3.3. Семинары - практикумы
- 3.4. Открытые просмотры
- 3.5. Обобщение опыта педагогов
- 3.6. конкурсы, мастер-классы
- 3.7. «Школа дошкольных наук»
- 3.8. Работа в методическом кабинете
- 3.9. Работа с дошкольниками
- 3.10. Праздники и развлечения

Раздел IV. Взаимодействие ОУ с родителями и социумом

- 4.1. Взаимодействие ОУ с родителями.
- 4.2. Взаимодействие со школой
- 4.3. Взаимодействие с социумом

Раздел V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

- 5.1. Инструктажи
- 5.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.3. Укрепление материально-технической базы

Раздел VI. Организационно-медицинские мероприятия

Приложения

Раздел I. Информационный

1.1. Цель воспитательно-образовательной работы на 2022 – 2023 учебный год:

Построение работы ОУ в соответствии с ФГОС ДО, обеспечение целостного педагогического процесса путем реализации новых подходов в практике непрерывного образования детей дошкольного детства.

1.2. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ на 2022-23 учебный год:

1.Повысить качество развития речевых навыков дошкольников через использование современных образовательных технологий и методик.	2.Совершенствовать работу по активизации познавательного развития дошкольников, акцентируя внимание на формировании элементарных математических представлений и сенсорных эталонов.	3.Продолжать формировать единое образовательное пространство ОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
---	---	--

1.3. Кадровое обеспечение на 2022-2023 учебный год

№ п / п	ФИО	Дата рождения	Педста ж/ общий	Должность	Повышение квалификации	Квалиф. категория дата аттестация	Образование
1	Дриллер Ольга Петровна	1970	26/30	Заместитель директора по ДО	Профессиональная переподготовка. «Менеджмент в сфере образования» ООО «Байон» 2021 г., 256 ч.	Соответствие занимаемой должности, 08.12.2020 г	Среднее специальное, Барнаульское педучилище №1, 1989 г
2	Кольцова Алла	1970	7/31	Воспитатель	ООО Центр повышения	первая 2017 г	Среднее специальное,

	Александровна				квалификации и переподготовки «Луч знаний» Тема: «Пальчиковая гимнастика как средство развития речи детей дошкольного возраста» 2022 г., 72 часа		Барнаульское педучилище №1, 2015 г
3	Панченко Татьяна Сергеевна /отпуск	13.05.1987 г	3/12	Воспитатель	ООО «Центр непрерывного образования и инноваций» 2020 г., 72 часа.	без категории	Среднее специальное, Барнаульское педучилище №1, 2007г
4	Поварова Елена Викторовна	1994 г	3/5	Воспитатель	Профессиональная переподготовка, «Дошкольная педагогика и психология» 2022год, 364 часа	без категории	Среднее специальное, Барнаульский государственный педагогический колледж» 2019 г
5	Кульпинева Юлия Анатольевна	1985 г	7/12	Музыкальный руководитель	АНОДПО «Мой университет» «Музыкальное развитие	без категории	среднее специальное Алтайский краевой колледж культуры 2005 г

					детей в соответствии и ФГОС ДО»2022г.. 24 ч.		
6	Кондлин Наталья Викторовна	1994 г	Общий стаж 1 год	Воспитатель (на период Д.отпуска основного воспитателя)	_____	Без категории	Среднее

Раздел II.
ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.
2.1. Повышение профессионального уровня педагогов.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей; - перспективно-тематических планов по реализации образовательной программы; - перспективных планов работы с родителями; - разработка и утверждение планов физкультурно – оздоровительной работы для групп с учетом возрастных и индивидуальных возможностей воспитанников; - разработка рабочих программ	сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатели.
2.	Оформление и регистрация заявлений на прохождение аттестации. Анализ аттестационных дел педагогов.	сентябрь, декабрь	Воспитатели
3.	Подведение итогов аттестации, оформление документации.	4 квартал	Воспитатели
4.	Помощь педагогам в подготовке к педсоветам, семинарам, оформление презентаций, выступлений.	в течение года	Заместитель директора по дошкольному образованию
5.	Проведение педагогической оценки уровня усвоения детьми образовательной программы. Обобщение и анализ результатов мониторинга. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ.	Сентябрь, май	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатели
6.	Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Воспитатели
7.	Подготовка материалов для размещения на сайте ОУ, обновление, дополнение.	в течение года	Воспитатели

8.	Анализ эффективности физкультурно-оздоровительной работы	Апрель, май	воспитатели, медсестра
9.	Анализ удовлетворенности родителей работой ОУ	Апрель, май	Воспитатели
10.	Анализ работы педагогов по темам самообразования.	в течение года	Воспитатели
11	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	май	Воспитатели

2.2. Система оценки организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе МКОУ «Малобутырская СОШ»

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1.	Готовность групп к началу учебного года	Все группы	Предупредительный	Зам.директора по до	1 неделя
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	1 неделя
3	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	2 неделя
4.	Планирование работы по ознакомлению дошкольников с ПДД	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	3 неделя
5	Адаптация детей к ОУ	Младшая	оперативный	Зам.директора по до	1-4 неделя
6	План воспитательно-образовательной работы	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	4 неделя
Октябрь					
1.	Организация и методика проведения утренней гимнастики	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	1 неделя
2.	Адаптация детей к ОУ	Младшая	оперативный	Зам.директора по	1 неделя
3.	Соблюдение режима дня	Все группы	предупредительный	Зам.директора по до	2 неделя
4.	Организация чтения художественной литературы детям	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	2 неделя
5.	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса.	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	3 неделя
6.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	младшие	оперативный	Зам.директора по до	4 неделя
Ноябрь					

1.	Организация и проведение тематической недели «Неделя книги»	Средние, старшие, подгот.гр.	оперативный	Зам.директора по до	1 неделя
2.	«Речевое развитие дошкольников в условиях ОУ»	Все группы	Тематический	Зам.директора по до	2 неделя
3.	Организация игровой деятельности в течение дня.	Все группы	Оперативный	Зам.директора по до	3 неделя
4.	Организация и проведение прогулок	Все группы	оперативный	Зам.директор а по до	4 неделя
5	План воспитательно-образовательной работы	Все группы	оперативный	Зам.директор а по до	4 неделя

Декабрь

1.	Сенсорное развитие детей в младшей группе	младшая группа	Оперативный	Зам.директор а по до	1 неделя
2.	Взаимодействие с родителями, проведение родительских собраний. Оформление протоколов родительских собраний.	Все группы	Оперативный	Зам.директор а по до	2 неделя
3.	Подготовка воспитателя к НОД. Использование ИКТ, дидактических пособий.	Все группы	Предупредительный	Зам.директор а по до	3 неделя
4.	Методика проведения физкультурного занятия	подг. гр.	оперативный	Зам.директор а по до	4 неделя
5	План воспитательно-образовательной работы	Все группы	оперативный	Зам.директор а по до	4 неделя

Январь

1.	Соблюдение учебной нагрузки (соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, длительность перерывы между занятиями)	Все группы	Предупредительный	Зам.директор а по до	2 неделя
2.	Ведение документации воспитателей	Все группы	Оперативный	Зам. директора по до	4 неделя
3.	План воспитательно-образовательной работы	Старшая	оперативный	Зам. директора по до	4 неделя

Февраль

1.	Организация театральной деятельности, драматизации, игр	Младшая	Оперативный	Зам.директор а по до	1 неделя
2.	Проведение закаливающих мероприятий, гимнастики после сна	Все группы	Оперативный	Зам.директор а по до	2 неделя

3.	Материалы и оборудование для проведения НОД «Познавательное развитие» (ФЭМП)	Все группы	Оперативный	Зам.директ ора по до	3 неделя
Март					
1.	«Организация работы по ФЭМП у дошкольников»	Младшие	Тематический	Зам.директ ора по до	1-2 неделя
2.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Все группы	оперативный	Зам.директ ора по до	3 неделя
3.	Организация питания, дежурство детей по столовой	Старшая	Оперативный	Зам.директ ора по до	3 неделя
4.	Работа с родителями (родительский уголок)	Все группы	Предупредител ьный	Зам.директ ора по до	4 неделя
5	План воспитательно-образовательной работы	Средние, старшие	оперативный	Зам.директ ора по до	4 неделя
Апрель					
1.	Организация и проведение «Недели здоровья»	Все группы	Оперативный	Зам.директ ора по до	1 неделя
2	План воспитательно-образовательной работы	подготовител ьные	Оперативный	Зам.директ ора по до	2 неделя
3	Подготовка воспитателя к НОД. Использование ИКТ, дидактических пособий.	Все группы	Предупредител ьный	Зам.директ ора по до	3 неделя
Май					
1.	Выполнение режима прогулки	Все группы	Оперативный	Зам.директ ора по до	1 неделя
2	Ведение документации	Все группы	оперативный	Зам.директ ора по до	2 неделя
3.	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	Все группы	Итоговый	Зам.директ ора по до	3 неделя
4.	Анализ выполнения образовательной программы	Все группы	Итоговый	Зам.директ ора по до	3 неделя
5.	Анализ выполнения задач годового плана	Все группы	Итоговый	Зам.директ ора по до	4 неделя

2.3. Система оценки организации воспитательно-образовательного процесса в (филиалах) Буканская СОШ филиала МКОУ «Малобутырская СОШ», Кадниковская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»

№	Содержание	Возрастная группа	Форма контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					

1.	Готовность групп и кабинетов к началу учебного года	разноговзрастная	предупредительный	Заведующий филиалами	1 неделя
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	1 неделя
3	Оформление и обновление информации в уголке для родителей.	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	2 неделя
4	Ознакомление дошкольников с ПДД	Разноговзрастная, старший возраст	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
5	Ведение документации воспитателей	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
6	План воспитательно-образовательной работы	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
7.	Адаптация детей к ДОУ	Вновь прибывшие дети	оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
Октябрь					
1.	Организация и методика проведения утренней гимнастики	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	1–2 неделя
2.	Соблюдение режима дня	разноговзрастная	предупредительный	Заведующий филиалами	
3.	Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса.	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
4.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Разноговзрастная, младший возраст	оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
Ноябрь					
1.	Организация и проведение тематической недели «Неделя книги»	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	1 неделя
2.	«Речевое развитие дошкольников в условиях ОУ»	разноговзрастная	Тематический	Заведующий филиалами	2-3 неделя
3.	Организация и проведение прогулок	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
Декабрь					

1.	Взаимодействие с родителями, проведение родительских собраний. Оформление протоколов родительских собраний.	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	1 неделя
2.	Подготовка воспитателя к НОД. Использование ИКТ, дидактических пособий.	разноговзрастная	предупредительный	Заведующий филиалами	2 неделя
3.	План воспитательно-образовательной работы	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
4.	Сенсорное развитие детей младшего возраста	Разноговзрастная, младший возраст	Оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
Январь					
1.	Соблюдение учебной нагрузки (соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день, длительность НОД, перерывы между занятиями)	разноговзрастная	предупредительный	Заведующий филиалами	1-2 неделя
2.	Ведение документации воспитателей	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
3	Проведение закаливающих мероприятий, гимнастики после сна	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
Февраль					
1.	Организация театральной деятельности, игр драматизации.	Разноговзрастная, старший возраст	оперативный	Заведующий филиалами	1-2 неделя
2.	Материалы и оборудование для проведения НОД «Познавательное развитие» (ФЭМП)	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
3.	Планирование и организация итоговых мероприятий по темам комплексно-тематического планирования	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3-4 неделя
Март					
1.	«Организация работы по ФЭМП у дошкольников»	разноговзрастная	Тематический	Заведующий филиалами	1-2 неделя

2.	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
3.	Организация питания, дежурство детей по столовой	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	3 неделя
4.	План воспитательно-образовательной работы	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	4 неделя
5.	Работа с родителями (родительский уголок)	разноговзрастная	Предупредительный	Заведующий филиалами	4 неделя

Апрель

1.	Организация и проведение «Недели здоровья»	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	1 неделя
2	Формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста посредством развития целевых компетенций (педагогический мониторинг готовности к школе)	Разноговзрастная, дети 6-7 лет	оперативный	Заведующий филиалами	2-3 неделя
3	Подготовка воспитателя к НОД. Использование ИКТ, дидактических пособий.	разноговзрастная	предупредительный	Заведующий филиалами	4 неделя

Май

1.	Выполнение режима прогулки	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	1 неделя
2	План воспитательно-образовательной работы	разноговзрастная	оперативный	Заведующий филиалами	2 неделя
3.	Отчет об образовательной и методической работе за учебный год	разноговзрастная	Итоговый	Заведующий филиалами	3 неделя
4.	Анализ выполнения образовательной программы, задач годового плана	разноговзрастная	Итоговый	Заведующий филиалами	4 неделя

Систематический контроль в дошкольной группе и филиалах МКОУ «Малобутырская СОШ»

	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - Проведение оздоровительных мероприятий; - Выполнение режима дня; - Выполнение санэпидемирежима; - Соблюдение правил внутреннего распорядка; -Профилактика травматизма; - Соблюдение техники безопасности; антитеррористической безопасности. занятий;	разновозрастная	систематический	Зам.директора по до, Заведующий филиалами	ежедневно
	1. Анализ заболеваемости 2. Выполнение норм питания 3. Состояние документации по группам 5. Выполнение рекомендаций по контролю 6. Выполнение работ по оснащению педагогического процесса	разновозрастная	систематический	Зам.директора по до, Заведующий филиалами	ежемесячно
	1. Анализ заболеваемости 2. Уровень проведения родительских собраний, практикумов 3. Сменяемость информационного пространства	разновозрастная	систематический	Зам.директора по до Заведующий филиалами	Ежеквартально

Мониторинг в ОУ

	Содержание мониторинга	Вид	сроки
1.	Состояние здоровья воспитанников	Медицинский	Январь, май
2.	Профессиональное мастерство педагогов	педагогический	май
3.	Взаимодействие с родителями	управленческий	апрель

2.4. Административные совещания ОУ

№	Основное содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1	1. О готовности ОУ к началу нового 2022- 2023 учебного года. 2. Организация охраны труда в ОУ	сентябрь 2022 г.	Зам.директора по до, зав.филиалами
2	1. Анализ адаптации вновь прибывших детей. 2. Подготовка ОУ к зимнему периоду.	Октябрь 2022 г.	Воспитатели завхоз
3	1. Анализ причин длительно-отсутствующих детей.	Ноябрь 2022 г.	Воспитатели

4	1. Составление и утверждение графика отпусков на 2023 год. 2. Утверждение графика утренников. Организация и проведение новогодних утренников с детьми. 3. Организация дежурства в праздничные дни.	Декабрь 2022 г.	Зам.директора по до Воспитатели
5	1. Организация работы по защите прав воспитанников в ОУ и семье.	Январь 2023 г.	Воспитатели
6	1. Итоги статистического отчета за 2022 год 2. Подготовка к утренникам 8 Марта.	Январь - Февраль 2023 г.	Зам.директора по до,
7	1. Анализ утренников, посвящённых 8 Марта. 2. Персональный контроль «Портфолио личных достижений педагога».	Март 2023 г.	Воспитатели
8	1. Итоги медосмотра воспитанников ОУ 2. Организация субботника по благоустройству территории.	Апрель 2023 г.	Воспитатели Завхоз
9	1. Подготовка к летней оздоровительной работе. 2. Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. 3. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Май 2023 г.	Зам.директора по до Воспитатели
10	1. О результатах приёма ОУ к 2023/2024 учебному году; 2. О выполнении инструкций по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защищённости.	Июнь 2023 г.	Зам.директора по до Воспитатели

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогические советы

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Педсовет №1. Установочный «Основные направления работы учреждения на 2022– 2023 учебный год»		
	1. «Готовность образовательного учреждения к началу учебного года».	август	Зам.директора по до Воспитатели
	2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом работы ОУ на 2022-2023уч.год		
	3. Утверждение рабочих программ педагогов.		
	4. Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год.		
	5. Утверждение сетки НОД на учебный год, режима дня.		
6. Принятие проекта решения педагогического совета			
2.	Педсовет № 2. «Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»		
	1. Развивающая речевая среда в соответствии с ФГОС ДО.	ноябрь	Воспитатели Кольцова А.А.

2«Развитие диалогической речи. Дидактические игры и приемы»	Поварова Е.В. Кондлин Н.В.
3 «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста»	
4 Общее сочинение на тему «Почему речь воспитателя детского сада должна быть образцом...»	
5. Игровое упражнение «Литературная страница»	
6 Итоги тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ОУ»	
7. Подведение итога смотра-конкурса: «Лучший речевой центр группы»	
8. Итог и решение педсовета.	

3	Педсовет № 3. «Развитие любознательности и познавательной мотивации в ходе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»		
	1. Современные подходы к развитию математических представлений у детей дошкольного возраста.	март	все воспитатели
	2. Деловая игра.		
	3. Об итогах тематического контроля «Организация работы по ФЭМП у дошкольников»		
	4. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший уголок математического развития в группе»		
	5. Итог и решение педсовета.		

4	Педсовет № 4. Итоговый «Результативность работы учреждения в 2022-2023 учебном году».		
	1. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана.	май	Зам.директора по до
	2. Анализ результатов педагогической диагностики: динамика развития детей		
	3.Итоги заболеваемости воспитанников ОУ за учебный год.		Зам.директора по до.
	4.Перспективы работы ОУ на следующий учебный год.		
	5. Обсуждение и утверждение плана работы ОУ на летний оздоровительный период		

3.2. Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Игровые приемы для развития речи детей	сентябрь	Воспитатели
2.	Организация речевых уголков в группах	октябрь	Воспитатели

3.	Нетрадиционные подходы к заучиванию стихотворений для детей дошкольного возраста	ноябрь	Воспитатели
4.	Работа с одаренными детьми в условиях ОУ	декабрь	Воспитатели
5.	Математика вокруг нас: использование развивающей среды для формирования элементарных математических представлений у дошкольников.	январь	Воспитатели
6.	Создание Лепбука по ФЭМП и сенсорному развитию.	Февраль- март	Воспитатели
7.	ТРИЗ -технология в ОУ.	апрель	Воспитатели
8.	Игровые ситуации с гиперактивными детьми дошкольного возраста	май	Воспитатели

3.3. Семинары-практикумы

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	Семинар-практикум «Методы, приемы и технологии развития речи дошкольников»	октябрь	Воспитатели
2.	Семинар-практикум «Искусство говорить»	декабрь	Воспитатели
3.	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников через игровую деятельность.	Февраль	Воспитатели
4.	Семинар-практикум «Создание условий для психологического благополучия детей в группе»	Апрель	Воспитатели

3.4. Открытые просмотры.

№	Тема	Срок	Ответственные
1.	НОД по речевому развитию дошкольников.	ноябрь	воспитатели
2.	Открытый просмотр: 1. Сенсорное развитие дошкольников 2. НОД ФЭМП 3. Математический досуг.	Февраль Март	Все группы
3.	Неделя педагогического мастерства Открытый просмотр итоговых занятий.	май	Воспитатели

3.5. Обобщение опыта работы

№	Ф.И. педагога	Тема	Срок	Форма отчета
1.	Поварова Елена Викторовна.	«ИКТ–технологии в образовательном пространстве ОУ»	октябрь	Консультация для педагогов.
2.	Кольцова Алла Александровна.	«Развитие речи у детей дошкольного возраста средствами театральной	декабрь	Мастер-класс.

3.	Кондлин Наталья Викторовна.	«Формирование у дошкольников привычки к здоровому образу жизни»	март	Консультация с видеоматериалом
----	-----------------------------	---	------	--------------------------------

3.6. Смотры конкурсы, мастер-классы для педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Смотр-конкурс предметно-развивающей среды «Лучший речевой уголок»	ноябрь	Воспитатели
2.	Мастер-класс «Театр на ладошках», виды театров.	ноябрь	Воспитатели
3.	Мастер-класс: Изготовление пособий по математике (ФЭМП)	декабрь	Воспитатели
4.	Смотр-конкурс предметно-развивающей среды «Лучший математический уголок развития дошкольников»	февраль	Воспитатели

3.7. «Школа дошкольных наук»

Организация работы с педагогами-наставниками, имеющие многолетний опыт работы в дошкольном учреждении.

Месяц	Мероприятия
сентябрь	Ведение документации педагога. Организация образовательной деятельности в соответствии с циклограммой работы.
октябрь	Построение развивающей предметно-пространственной среды в группах, организация уголков, тематических выставок. Мастер-класс: Составление плана воспитательно-образовательной работы.
ноябрь	Консультация «ИКТ- компетентность педагога ОУ». Подготовка и проведение праздников и развлечений. Организация прогулок с детьми –просмотр деятельности на прогулке у педагогов наставников.
декабрь	Консультация по изготовлению лэпбука по познавательнo-речевому развитию. Мастер-класс: Составление конспекта занятия. Просмотр НОД у педагогов-наставников.
январь	Консультация: Взаимодействие с родителями. Подготовка к родительским собраниям. Оформление портфолио педагога.
февраль	План работы по теме самообразования. Развитие речи детей в режимных моментах.
март	Консультация: «Организация игровой деятельности с детьми». Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения у дошкольников.
апрель	Индивидуальные консультации по интересующим вопросам. Организация питания, дежурства по столовой в группе.
Май	Помощь в проведении педагогической диагностики. Подготовка материалов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.8. Работа в методическом кабинете.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Пополнение раздела «Работа с родителями».	в течение года	Воспитатели
	Систематизация методических разработок педагогов (проектная деятельность, конспекты открытых мероприятий)		
	Приобретение наглядно-дидактического материала для работы с дошкольниками. Приобретение методической литературы.		
	Систематизации накапливаемых материалов (сообщения на педагогических советах, семинарах и т.д.)	В течение года	
	Подготовка материалов для проведения диагностики по образовательным областям;	Сентябрь апрель	
	Организация выставок, разработка положений: -выставка детского творчества «Осень золотая» -совместного творчества детей и родителей «Парад снеговиков» - детского творчества «Я подарю тебе букет» - Выставка совместного творчества детей и родителей «Никто не забыт, ничто не забыто!»	октябрь декабрь март май	
Разработка положений для конкурсов: -конкурс чтецов «Хоровод осенних красок» (старший возраст) - смотр-конкурс «Лучший речевой уголок группы» -конкурс чтецов «Кто, в игрушках самый главный?» (младший возраст) -смотр-конкурс «Лучший уголок математического развития» - конкурс чтецов «Память в каждом из нас», посвященный Дню Победы	Октябрь ноябрь январь март май		

3.9. Работа с дошкольниками.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	«День знаний» Месячник по ПДД «Внимание – дорога!»	сентябрь	Воспитатели
	Развлечение «Путешествие в страну Светофорию».	Сентябрь 4 неделя	Воспитатели
	Экологическая акция «Семечко и зёрнышко про запас!» (сбор семян для будущего урожая, семена цветов, семена для подкормки птиц)	в течение месяца	Все группы
2.	конкурс чтецов «Хоровод осенних красок» (старший возраст)	Октябрь 2 неделя	Воспитатели
	Выставка детского творчества «Осенний лист»	Октябрь 2 неделя	Воспитатели

	«День пожилого человека» -мероприятие в сельской библиотеке	октябрь	Воспитатели муз.руководитель
	Праздники «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели, муз.руководитель
	Конкурс детского рисунка «В гостях у сказки»	октябрь	Подготовительная группа
3.	«Книжкина неделя»	Дни каникул	Воспитатели
	Всемирный день ребенка. Тематический день «День игр и забав»	20 ноября	Воспитатели
	Экологическая акция «Добрая зима для птиц»	ноябрь	Воспитатели
	Праздник «День матери»	ноябрь	Воспитатели
4.	Выставка совместного творчества детей и родителей «Парад снеговиков»	Декабрь 3 неделя	Воспитатели
	Экологическая акция «Ёлочка – зелёная иголочка» (в защиту ёлочки плакаты, листовки)	декабрь	Воспитатели
	Новогодние праздники	декабрь	Воспитатели, муз руководитель
5.	Конкурс чтецов «Кто, в игрушках самый главный?» Рождественские посиделки	январь	Воспитатели
	Тематический день «В гостях у Снежной Королевы»	январь	Воспитатели
6.	Тематический день «День добрых дел»	февраль	Воспитатели
	Экологическая акция «Огород на подоконнике»	февраль	Воспитатели
	Празднование «Широкой масленицы»	февраль	Воспитатели
	Праздник «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели, Воспитатели
7.	Празднование 8 марта	март	Воспитатели
	Выставка детского творчества «Я подарю тебе букет...»	март	Воспитатели
	Экологическая акция «Закрывай покрепче кран, чтоб не вытек океан!» (22 марта – Международный день воды»)	март	Воспитатели
8.	«Театральная неделя»	Дни каникул	Воспитатели
	Фестиваль детского творчества «Театр – это чудо!»	27 марта	Воспитатели, муз руководитель
9.	День юмора и смеха	1 апреля	Воспитатели
	Всемирный день здоровья Спортивный праздник	7 апреля	Воспитатели

	День авиации и космонавтики	12 апреля	Воспитатели
10.	Конкурс чтецов «Память в каждом из нас», посвященный Дню Победы.	май	Воспитатели старшей группы
	Военно-патриотическая игра «Зарница»		Старшая группа
	Экологическая акция «Украсим планету цветами» (работа по благоустройству территории)	май	Воспитатели
	Международный день семьи «Мама, папа, я – дружная семья»	15 мая	Воспитатели
	Выставка совместного творчества детей и родителей «Никто не забыт, ничто не забыто!»	май	Воспитатели
	Международный день музеев	18 мая	Воспитатели
	Праздник «До свидания, детский сад»	май	Воспитатели

3.10. Праздники и развлечения

младшая группа

Месяц	Развлечение	Праздник
Сентябрь	Театр игрушек «Ёжик в осеннем лесу»	
Октябрь	«Заяц - огородник»	
Ноябрь	«В гостях у бабушки Арины»	
Декабрь	«Зимние игры»	«Новый год»
Январь	«Прощание с ёлочкой»	
Февраль	«Все мы музыканты»	
Март	«Как будили солнышко» Картушина М.Ю.	
Апрель	«Мы любим, петь и танцевать»	

Старшая -подготовительная группа

Месяц	Развлечение	Праздник
Сентябрь	«День Знаний»	
Октябрь	«Осенняя ярмарка»	
Ноябрь	«Песни любимых мультяшек»	«Мамочка любимая, мамочка моя»
Декабрь	«Зимушка зима»	«Новогодние приключения»
Январь	«Раз в крещенский вечерок...»	
Февраль	«Эх, Масленица!»	
Апрель	«Весна красная пришла, солнышко нам принесла»	«Чудесный праздник 8 марта»

	«Светлая Пасха»	
Май	«Песни военных лет»	«Перелистывая страницы альбома»

Раздел IV.
Взаимодействие ОУ с родителями и социумом
4.1. Взаимодействие ОУ с родителями.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1.	Заключение родительских договоров.	В течение года	Зам.директора по до
2.	Социологическое изучение семей воспитанников, оформление паспортов группы.	сентябрь октябрь	воспитатели
3.	Дни открытых дверей «Всех пап, всех мам приглашаем в гости к нам!».	апрель	Воспитатели
4.	Групповые родительские собрания.	сентябрь декабрь май	Воспитатели
5.	Общее родительское собрание.	Октябрь апрель	Воспитатели
6.	Семинары-практикумы «Подготовка ребенка к школе»	апрель	Воспитатели
7.	Оформление информационных стендов для родителей. «Чем и как занять ребенка дома?» «Безопасность ребенка в ваших руках» «Развиваем речь малыша» «Играем вместе» «О здоровье всерьез»	ежемесячно	Воспитатели
	Консультации по вопросам воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей		Специалисты
8.	«Безопасность детей на улице» «Внимание и усидчивость» «Развитие любознательности у детей 3-4 лет» «Детские капризы»	Сентябрь	
9.	«У осени в гостях» «Как научить ребенка одеваться» «Как воспитывать самостоятельность?»»	Ноябрь	

10.	<p>« О пользе зарядки для детей»</p> <p>«Вместе играем – вместе развиваемся»</p> <p>«Почему экспериментальная деятельность важна в жизни ребенка»</p> <p>«Режим дня в жизни дошкольника»</p>	Ноябрь	
11.	<p>«Правильное питание – залог здоровья»</p> <p>«Как подготовить ребенка к встрече с Дедом Морозом»</p> <p>«Шустрики и мямлики»</p>	Декабрь	
12.	<p>«Детская комната для ребенка»,</p> <p>«Прогулка зимой»</p> <p>«Ребенок плохо ест. Что делать?» «Поощрение и наказание ребенка в семье»</p>	Январь	
13.	<p>«Ребенок и музыка»</p> <p>«Как научить ребенка различать и называть цвета»</p> <p>«Как научить ребенка правильно держать карандаш»</p> <p>«Как подготовить руке ребенка к письму»</p>	Февраль	
14.	<p>«Ваш ребенок идет в школу»</p> <p>«Включите мультик!»</p> <p>«Как развивать любознательность»</p>	Март	
15.	<p>«Компьютерные игры: за и против» «Формирование потребности в художественно-творческой самореализации»</p> <p>«Как разбудить ребенка, чтобы он не устраивал капризы?»</p>	Апрель	
16.	<p>«Озорной непоседа или гиперактивный ребенок?»</p> <p>«Природа в жизни вашей семьи»</p>	Май	
17.	<p>Спортивные соревнования к Дню Защитника Отечества «Малые олимпийские игры».</p>	февраль	воспитатель , муз.руководитель
	<p>Праздник «Мама, папа, я – дружная семья»</p>	май	Воспитатели
18	<p>Анкетирование родителей: -</p>		Воспитатели

	-«Развитие математических способностей у детей» -«У школьного порога» (родители воспитанников подготовительной группы)	февраль апрель	
19.	Участие родителей в: - выставках совместного творчества детей и взрослых; - проведении тематических недель; - праздниках и развлечениях; - мероприятиях по благоустройству и озеленению территории. - проектной и исследовательской деятельности - экологических акциях.	в течение года	Воспитатели

4.2. Взаимодействие ОУ со школой.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу для детей подготовительной группы.	в течение года	воспитатели подг.гр.
2.	Взаимопосещение занятий и открытых уроков.	в течение года	Учитель начальной школы, воспитатели
3.	День открытых дверей в детском саду.	декабрь	Воспитатели подг.гр.
4.	Проведение общего родительского собрания «Скоро в школу!»	апрель	Администрация школы, воспитатели, учителя начальной школы
5.	Консультация для родителей «На пороге школы».	апрель	Учитель начальной школы
6.	Праздничный утренник «Сказочное детство, прощай!»	май	Учитель начальной школы, воспитатели, музыкальный руководитель

4.3. Взаимодействие ОУ с социумом.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сельская поселенческая библиотека: - Организация экскурсий - Проведение занятий по познавательному развитию совместно с воспитателями - Использование литературного фонда	в течение года	Библиотекарь, воспитатели
2.	Культурно-досуговый центр - Участие в концертах и конкурсах. - Выставка детских работ и рисунков.	в течение года	Директор КДЦ Воспитатели

3.	ГИБДД – Контроль за выполнением правил дорожного движения. – Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. – Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД	Сентябрь апрель	воспитатель, инспектора
4.	Фельдшерско- акушерский пункт (ФАП) - Организация экскурсий Консультации на родительских собраниях «Правильное питание дошкольников» «Вакцинация –лучший способ сохранения здоровья»	В течение года	Фельдшер ФАПа, воспитатели
5.	Школьный музей -Организация экскурсий -Просмотр выставок, экспозиций	В течение года	Ответственный педагог, воспитатели

Раздел У.
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.
5.1. Инструктажи.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Охрана жизни и здоровья детей.	1 раз в квартал	Зам директора по до
2.	Охрана труда	В начале учебного года и по результатам контроля	Зам директора по до
3.	Противопожарный инструктаж.	2 раза в год	Зам директора по до
4.	Инструктаж по ЧС.	2 раза в год	Зам директора по до
5.	Инструктаж при организации и проведении физкультурных занятий.	Сентябрь	Зам директора по до
6.	Инструктаж по ТБ при проведении массовых мероприятий и новогодних елок.	Декабрь, май	Зам директора по до
7.	Соблюдение инструктажей по ПБ. Соблюдение инструктажей по ТБ при проведении прогулок и физкультурной деятельности на улице.	Февраль	Зам директора по до
8.	Инструктаж по антитеррористическим мероприятиям.	2 раза в год	Зам директора по до
9.	Инструктаж по работе в летний период.	Май	Зам директора по до

Приобретение инвентаря и оборудования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Косметический ремонт ОУ	июнь-август	Завхоз
2.	Завоз песка на участки.	Май	Завхоз
3.	Подготовка ОУ к новому отопительному сезону.	Сентябрь	Завхоз
4.	Приобретение игрушек, мебели, канцтоваров, моющих средств, посуды и др.оборудования.	в течение года	Завхоз

5.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технического состояния здания (сооружения); 3) оформление актов-разрешений на проведение занятий физическими упражнениями в групповых помещениях и на площадке, на проведение прогулок, готовности всех помещений к началу учебного года.	Август	Заместитель директора по дошкольному образованию Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию медсестра
3	1. Подготовка здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса	Сентябрь-октябрь август	Заместитель директора по дошкольному образованию Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Декабрь	Заместитель директора по дошкольному образованию Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Завхоз
6	1.Внести изменения в номенклатуру дел ОУ. 2.Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.	Февраль	Заместитель директора по дошкольному образованию Завхоз

7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ОУ. 3. Подготовка территории ОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной работы. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Завхоз
9	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка ОУ к приемке к новому учебному году. 3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Педагоги Завхоз
10	1. Благоустройство территории ОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заместитель директора по дошкольному образованию Завхоз
11	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями, оформление личных дел вновь принятых детей. 2. Приёмка к новому учебному году	Июль-август	Заместитель директора по дошкольному образованию Педагоги

5.3. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Обновить: - игровое оборудование на участках; - игровое оборудования в группах.	Май	Завхоз
2	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду;	В течение года	Завхоз
3	Заменить: - посуду;	Июнь, август	Завхоз
4	Отремонтировать: групповые помещения (текущий ремонт)	Июнь, август	Завхоз
5	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
6	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Завхоз
7	Заключение договоров на новый год с организациями (электроэнергия, вода, тепло, тревожная кнопка, АПС,	Декабрь	Завхоз

телефон, вывоз нечистот)

Раздел VI.

Организационно-медицинские мероприятия

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>I. Оказание лечебно-профилактической помощи детям</i>		
1. Осмотр вновь поступивших детей. Назначение мероприятий, направленных на благоприятное течение режима адаптации.	Сентябрь, октябрь,	Воспитатель
2. Проведение плановых медицинских осмотров детей.	По графику	Фельдшер ФАПа
3. Организация углубленных медицинских осмотров детей.	По плану	Фельдшер ФАПа
4. Оказание первой медицинской помощи	Постоянно	Фельдшер ФАПа
5. Медицинское наблюдение за контактными детьми	В период карантина	Воспитатель
<i>II. Санитарно-гигиенический контроль</i>		
1. Контроль за санитарным состоянием групповых помещений, пищеблока, подсобных помещений	Ежедневно	Завхоз
2. Проводить осмотр рук и кожных покровов работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрос о состоянии желудочно-кишечного тракта.		Завхоз
3. Контроль за закаливанием, проветриванием групповых помещений	2 раза в неделю	Воспитатели
<i>III. Контроль за питанием</i>		
1. Составление перспективного меню	1 раз в неделю	Зам. директора по до Завхоз
2. Составление и оформление меню-раскладки	ежедневно	Завхоз
3. Бракераж скоропортящихся продуктов		Завхоз
4. Контроль за закладкой блюд		Бракеражная комиссия
5. Контроль за питанием детей в группах	1-2 раза в неделю	Зам. директора по до, завхоз
<i>IV. Контроль за физическим развитием детей</i>		
1. Антропометрия с записью в Ф.112.	2 раза в год	Медсестра ФАПа
2. Контроль за проведением физкультурных занятий, утренней гимнастики	1 раз в месяц	Зам. директора по до
3. Контроль за выполнением режимных моментов: - проветривание групп; - прогулки; - закаливание	Постоянно	Зав. директора по до

V. Санитарно-просветительская работа

1. Оборудование уголков здоровья с помещением в них актуальной информации медицинской тематики	1 раз в месяц	Воспитатели
2. Проведение бесед по: - профилактике вирусного гепатита; - кишечных инфекций; - своевременности проведения профилактических прививок; - детского травматизма, оказание первой медицинской помощи; - профилактике гриппа и ОРЗ; - проведению санитарного инструктажа с помощниками воспитателей	В течение года	Воспитатели

Приложение 1

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольной группе
МКОУ «Малобутырская СОШ»
на 2022-2023 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<i>Административно-хозяйственная работа</i>		
1	Обновить уголок по ПДД в группах	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Обновление уголков безопасности в раздевалке	Октябрь	Воспитатели групп
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ДД	Декабрь	Воспитатели групп
	<i>Работа с воспитателями</i>		
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию
2	Разработка тематического плана работы с детьми 3-4 лет, 4-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Октябрь Ноябрь	Воспитатели групп
3	Приобретение методической литературы по ПДД	Ноябрь	Заместитель директора по дошкольному образованию, воспитатели
4	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Воспитатели
5	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Медсестра
6	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	воспитатели групп
7	Круглый стол «Использование игровых технологий в	Март	воспитатели групп

	обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»		
8	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели
9	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Заместитель директора по дошкольному образованию
10	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Муз. руководитель, Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Рассматривание видов транспорта • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели младшей разновозрастной, старшей разновозрастной групп
2	Организация встреч с работниками ГИБДД Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах – виды транспорта • Что можно и что нельзя 	Ноябрь Январь Март (по согласованию)	Воспитатели младшей разновозрастной, старшей разновозрастной группы
3	Сюжетно-ролевые игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	В течение года	Воспитатели групп
4	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	В течение года	Воспитатели младшей разновозрастной, старшей разновозрастной групп
5	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», 	В течение года	Воспитатели младшей разновозрастной, старшей разновозрастной групп

	«Горелки», «Найди свой цвет»		
6	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели младшей разновозрастной, старшей разновозрастной групп
7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Сентябрь Январь Март Апрель	Воспитатель ст. разновозрастной группы Воспитатель младшей разновозрастной группы Муз. руководитель, воспитатель старшей разновозрастной группы Воспитатель старшей разновозрастной группы
Работа с родителями			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Воспитатели групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели

Приложение №2

План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Внеплановый инструктаж с работниками учреждения по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Май	Завхоз
2	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	август	Комиссия
3	Оперативный контроль безопасности использования оборудования, мебели, ТСО.	август	Комиссия
4	Уроки безопасности, беседы, игры, НОД по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
5	Инструктажи с воспитанниками	еженедельно	Воспитатели
6	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели
7	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	ежедневно ежемесячно	Воспитатели Завхоз, сторож
8	Ведение журнала учёта приёма детей	ежедневно	Воспитатели
9	Приобретение дидактических пособий, игр, детской литературы по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
10	Выставка рисунков «Опасные предметы дома»	Май	Воспитатели
11	Беседа с детьми «Безопасный путь домой»	Май	Воспитатели
12	Оформление информационного медицинского стенда «Личная гигиена»	сентябрь	Медсестра

Приложение №3

**План
мероприятий по противопожарной безопасности на 2022-2023 учебный
год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	2	3	4
Организационные мероприятия			
1	Приведение нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством	по мере необходимости	Заместитель директора по дошкольному образованию
2	Проведение разъяснительной работы с работниками о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара	апрель-май	Заместитель директора по дошкольному образованию
3	Проведение родительских собраний по вопросам обеспечения пожарной безопасности в быту, при посещении лесов	апрель- май	Воспитатели групп
Практические мероприятия			
4	Проведение недели санитарной очистки территории ОУ от опавших листьев, сухой травы и т.п.	май-июнь, сентябрь	Завхоз
5	Запрещение разведения костров, проведения пожароопасных работ в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды и при	июнь-октябрь	Завхоз

	получении штормового предупреждения		
6	Поддерживание в рабочем состоянии средств звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара	постоянно	Завхоз
7	Поддерживание в ОУ исправной телефонной связи для сообщения о пожаре в пожарную охрану	постоянно	Заместитель директора по дошкольному образованию
8	Поддерживание в надлежащем состоянии противопожарного щита	постоянно	Завхоз
9	Содержание в свободном и исправном состоянии дорог, проездов и подъездов к зданию ОУ, для проезда пожарной техники	постоянно	Завхоз
10	Организация и проведение практической тренировки по действиям персонала в случае пожара в ОУ	май	Завхоз
11	Проведение планового инструктажа сотрудников по правилам пожарной безопасности	май	Завхоз
12	Организация и проведение массовых мероприятий с детьми в летний оздоровительный период: - конкурс семейного рисунка « Огонь-друг, огонь-враг»; - занятие в младшей разновозрастной группе « Маленькая спичка-большая беда»; - занятие в старшей разновозрастной группе « Тили-бом, тили-бом, будет безопасным дом»; - работа в книжном уголке, рассматривание иллюстраций, чтение художественной литературы	Июнь- август	Воспитатели групп
Противопожарная пропаганда			
13	Распространение среди родителей пропагандистских памяток, листовок о мерах пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара	постоянно	Воспитатели групп
14	Освещение на информационном стенде, сайте ДОУ вопросов об обеспечении пожарной безопасности	по мере поступления	Воспитатели групп,

Приложение №4

**План мероприятий
по профилактике правонарушений
на 2022 – 2023 учебный год**

Месяц	Мероприятия	Регулярно
сентябрь	1. Составление социального паспорта группы. 2. Оформление стенда – информации «Права ребенка» 3. Оформление уголка «Знай и выполняй правила дорожного движения» 4. Развлечение «Азбука юного пешехода»	1. Контроль за посещаемостью ОУ 2. Контроль за занятостью детей в самостоятельной деятельности. 3. Индивидуальные беседы с детьми девиантного поведения. 4. Привлечение детей к подготовке и проведению мероприятий в ОУ 5. Посещение семей; беседы, консультации с родителями. 6. Методическая и правовая помощь семьям, находящимся в социально опасном положении. 7. Связь инспектора по охране прав детства в ОУ с общественными организациями (женсовет, органы опеки)
октябрь	1. Занятие «Правила поведения для воспитанных детей в детском саду» 2. Тематическое занятие «Доброта» 3. Родительское собрание «Профилактика безнадзорности и правонарушений дошкольников»	
ноябрь	1. Тематическое занятие «Мама устала» 2. «Лотерея хороших поступков» (игровая программа)	
декабрь	1. Беседа-размышление «Что такое хорошо, что такое плохо» 2. «Этикет и эмоции» (деловая игра)	
январь	1. «Поступки твои и других» (разбор ситуаций) 2. Тематическое занятие «Какой я, и каким я хочу быть»	
февраль	1. Тематическое занятие «Чувствовать, думать, говорить» 2. Беседа – диалог «О нормах поведения»	
март	1. Тематическое занятие «Право выбора» 2. Беседа игра «Как надо разговаривать со взрослыми» 3. «Твое поведение дома» (разбор ситуаций)	
апрель	1. Час общения «Все мы разные, но мы – одна семья» 2. Тематическое занятие «Конвенция о правах ребенка»	
май	1. Беседа – размышление «Трудно ли быть хорошим?» 2. Диагностика уровня воспитанности детей в группе. 3. Родительское собрание: « Организация летнего отдыха детей»	

